



MACROS SABAUDIA

MODE D'EMPLOI DE L'AIDE

Cliquez sur l'icône de la barre ci-dessous pour atteindre la documentation concernant la macro affectée à cette icône





MACROS SABAUDIA

I. INTRODUCTION.....	4
1 REMERCIEMENTS	4
2 FORMATAGE NIMEGUE DE DATES GREGORIENNES ET/OU REPUBLICAINES.....	5
A. LE PROBLEME :.....	5
B. LES IMPERATIFS A RESPECTER.....	5
C. LA SOLUTION : LA MACRO-COMMANDE NIMEGUE	5
3 EXTRACTION DE PATRONYMES.....	7
A. LE PROBLEME :.....	7
B. LES IMPERATIFS A RESPECTER.....	8
C. LA SOLUTION : LA MACRO-COMMANDE PATRONYMES	8
4 MISE EN FORME DE MARIAGES.....	9
A. LE PROBLEME :.....	9
B. LES IMPERATIFS A RESPECTER.....	9
C. LA SOLUTION : LA MACRO-COMMANDE MARIAGE	9
5 MISE EN FORME DE DATES	11
A. LE PROBLEME :.....	11
B. LES IMPERATIFS A RESPECTER.....	11
C. LA SOLUTION : LA MACRO-COMMANDE TRAITEMENT DE DATES.....	11
6 MISE EN FORME D'UNE COLONNE.....	13
A. LE PROBLEME :.....	13
B. LES IMPERATIFS A RESPECTER.....	13
C. LA SOLUTION : LA MACRO-COMMANDE TRAITEMENT D'UNE COLONNE	13
7 MISE EN FORME D'UNE FEUILLE DE CALCUL	15
A. LE PROBLEME :.....	15
B. LES IMPERATIFS A RESPECTER.....	15
C. LA SOLUTION : LA MACRO-COMMANDE TRAITEMENT D'UNE FEUILLE.....	15
8 SIMULATION DE L'AFFICHAGE NIMEGUE	17
LE PROBLEME	17
D. LES IMPERATIFS A RESPECTER.....	17
E. LA SOLUTION : LA MACRO-COMMANDE SIMULATION NIMEGUE	17
9 EPHEMERIDES	18
A. LE PROBLEME	18
B. LES IMPERATIFS A RESPECTER.....	18
C. LA SOLUTION : LA MACRO-COMMANDE EPHEMERIDES	18
10 INSTALLATION DE LA MACRO-COMPLEMENTAIRE SABAUDIA.XLA	19
A. CREATION DU REPERTOIRE DESTINE A ABRITER SABAUDIA.XLA	19

B.	INSTALLATION DE LA MACRO-COMPLEMENTAIRE SABAUDIA.XLA	19
C.	BARRE D'OUTILS SABAUDIA PERENNIS	21
10.1.1	<i>Description de la barre d'outils Sabaudia Perennis</i>	21
10.1.2	<i>Désactivation de la barre d'outils Sabaudia Perennis</i>	22
D.	DESACTIVATION DE LA MACRO-COMPLEMENTAIRE SABAUDIA.XLA	23
E.	ACTIVATION DE LA MACRO-COMPLEMENTAIRE SABAUDIA.XLA	23
F.	DESINSTALLATION DEFINITIVE DE LA MACRO-COMPLEMENTAIRE SABAUDIA.XLA	24
11	COMPLEMENTS SUR LES FONCTIONS DISPONIBLES AVEC SABAUDIA.XLA	25
A.	FONCTION NIMFORMAT()	25
B.	LA FONCTION YFORMAT()	26
C.	LES FONCTIONS LITURGIQUES	27

I. Introduction

Vous avez ainsi construit un tableau sur Excel - ou vous en avez reçu un - et vous constatez que telle ou telle colonne ne permet pas, en l'état, de faire les tris ou transferts nécessaires : les patronymes incluent les prénoms, les dates ne sont pas homogènes, le classement est alphabétique, etc.

Ce que nous proposons avec la barre d'outils "Sabaudia.xla", c'est le moyen de rendre cette colonne utilisable pour procéder ensuite à des imports de votre fichier dans le logiciel NIMEGUE.

Le présent document a pour objet d'une part de décrire les fonctionnalités de toutes les macros complémentaires du fichier "Sabaudia.xla", d'autre part la procédure à suivre pour installer ces macros complémentaires sur votre poste informatique de façon à disposer des fonctionnalités de ces macros dans n'importe quel classeur ouvert avec EXCEL.

La procédure est conçue pour un utilisateur muni d'un poste informatique sur lequel a été installé le Pack Office Microsoft. Elle demande toutefois une assez bonne connaissance des rudiments des logiciels EXCEL.

Nous avons volontairement pris le parti de nous adresser au généalogiste mordu, encore peu familiarisé avec EXCEL, et donc de lui décrire avec un certain détail les manipulations à effectuer, au risque de lasser l'utilisateur rompu à l'utilisation de ces outils.

Que ce dernier veuille bien nous excuser, en se rappelant néanmoins dans quelles dispositions d'esprit il était, il y a peut-être peu, lorsqu'il essayait de reproduire à la lettre sur son micro-ordinateur une procédure que son auteur avait pourtant voulu simple et compréhensible.

1 Remerciements

La plupart des fonctions développées dans Sabaudia.xla n'auraient pu l'être sans le travail remarquable de Jean MIART (<http://www.altcal.com>), site que le lecteur pourra utilement consulter pour approfondir ses connaissances du calendrier.

Cette macro complémentaire n'offrirait pas toutes ses fonctionnalités sans les remarques et suggestions toujours pertinentes de Jean-Paul MORAINES (Jean-Paul.Moraines@wanadoo.fr) qui, de plus, a contribué également activement à son développement et m'a communiqué les clés d'accès à la communauté Internet des disciples de Visual Basic.

Si vous avez des remarques à formuler, merci de bien vouloir me les faire parvenir à l'une de ces deux adresses en principe pérennes : alain.brachon@laposte.net ou alain.brachon@m4x.org.

2 Formatage NIMEGUE de dates grégoriennes et/ou républicaines

A. Le problème :

Les cellules d'une colonne de votre classeur contiennent chacune des dates exprimées soit dans le calendrier grégorien, soit dans le calendrier républicain et vous souhaitez convertir ces dates dans le calendrier grégorien selon le format jj/mm/aaaa pour pouvoir importer ultérieurement le fichier dans logiciel NIMEGUE.

B. Les impératifs à respecter

Il convient d'avoir saisi les dates de la façon suivante (au choix **format court** ou **format long**):

- Pour les dates grégoriennes ou juliennes : le jour (nombre de 1 ou 2 chiffres) suivi d'un séparateur classique de date, le mois (nombre de 1 ou 2 chiffres ou encore le nom du mois) suivi du même séparateur, enfin l'année (nombre de 4 chiffres) ;
- Pour les dates républicaines : le jour (nombre de 1 ou 2 chiffres) suivi d'un séparateur classique de date, les 4 premières lettres du mois républicain ou son nom complet en majuscule comme en minuscule suivi du même séparateur, enfin l'an républicain (nombre de 1 ou 2 chiffres ou ce même nombre précédé de "an ", voire carrément en chiffres romains) ;

Il n'est pas nécessaire que le jour ou le mois soit systématiquement un nombre de 2 chiffres. Le même séparateur commun entre les mois, jour et année est indifférent : la macro-commande NIMEGUE va précisément le déterminer. De plus la macro traite les dates incomplètes.

- Exemple de dates grégoriennes :

1/5/1796 ou 01/05/1796 ou 1-5-1796 ou 01-05-1796 ou 1:5:1796 ou 01:05:1796 ou ?2/4/180? ou ?2-4-180?
ou 2 janvier 1796

- Exemple de dates républicaines :

1/VEND/8 ou 01/VEND/08 ou 1-vend-8 ou 01-vend-08 ou ?1 brum ?2 ou 15 Vendémiaire 12 ou 15 Vendémiaire an 12 ou 15 Vendémiaire An XII

C. La solution : la macro-commande NIMEGUE

La procédure à suivre est la suivante :

- 1) Sélectionner une cellule de la colonne ou l'intégralité de la colonne qui contient les données relatives aux dates
- 2) Lancer la macro-commande en cliquant sur l'icône **N** de la barre d'outils "Sabaudia Perennis" à droite de votre classeur

La macro-commande NIMEGUE vérifie la validité des dates traitées qu'elles soient complètes ou incomplètes, antérieures à la mise en service du calendrier grégorien ou postérieures, y compris même des dates du vingtième siècle, voire des dates républicaines.

Elle insère à la droite de la colonne sélectionnée une nouvelle colonne qui contient la date transformée en regard de chaque date de la colonne initiale. **A l'issue du traitement, le classeur est proposé en enregistrement soit sous son nom initial, soit sous un autre nom au choix de l'utilisateur.**

Cette macro donne le résultat suivant avec les exemples ci-après.

Date initiale	Date transformée
1/5/1796	01/05/1796
01/05/1796	01/05/1796
1-5-1796	01/05/1796
1:5:1796	01/05/1796
2/4/180	?2/04/180?
1/VEND/8	23/09/1799
01/VEND/08	23/09/1799
1-vend-8	23/09/1799
12 vendémiaire 12	05/10/1803
12 vendémiaire an 12	05/10/1803
12 vendémiaire An XII	05/10/1803

Date initiale	Date transformée
_1 brum _2	??/??/????
10 nivo 14	31/12/1805
11 nivo 14	date erronée
29/2/1589	date erronée
4/10/1582	04/10/1582
5/10/1582	date erronée
15/10/1582	15/10/1582
06/06/03	06/06/2003
5 complémentaire an VII	21/09/1799
5 complémentaires an 7	21/09/1799
5 décembre 1789	05/12/1789

On observera qu'en regard du **11 nivo 14**, la macro renvoie "**date erronée**".

En effet le calendrier républicain dura treize ans : Napoléon (décret du 9 septembre 1805) l'abolit à partir du 1er janvier 1806. Le dernier jour du calendrier républicain est donc le 10 nivôse An XIV.

De même, on observera qu'en regard du **15/10/1582**, la macro renvoie "**date erronée**".

En effet cette date n'a jamais existé dans le calendrier grégorien puisque, à Rome conformément à la réforme de Grégoire XIII, le lendemain du jeudi 4 octobre fut le vendredi 15. L'an 1582 n'eut donc que trois cent cinquante-cinq jours et dès l'année suivante, 1583, le 21 mars coïncida avec l'équinoxe de printemps.

3 Extraction de patronymes

A. Le problème :

Les cellules d'une colonne contiennent chacune les caractéristiques d'individus entrées toutes sous la même forme:

- Soit d'abord le patronyme en majuscules - qui peut comporter le cas échéant une ou des particule(s) notée(s) entre parenthèses - suivi de la liste de ses prénoms (prénoms éventuellement précédés du caractère + signifiant que cet individu est décédé).
- Soit d'abord la liste de ses prénoms (prénoms éventuellement précédés du caractère + signifiant que cet individu est décédé) suivi du patronyme en majuscules - qui peut comporter le cas échéant une ou des particule(s) notée(s) entre parenthèses.

On voudrait extraire dans une première colonne le patronyme et dans une seconde les prénoms.

CHOIX DES OPTIONS

Après avoir préalablement sélectionné la colonne à traiter, cocher ci-dessous la case ou cliquer sur le texte correspondant au traitement demandé

- Les données sont des **PATRONYMES** suivis de la liste des **PRÉNOMS**
- Les données sont des **PRÉNOMS** suivis de la liste des **PATRONYMES**
- Soit il n'y a pas de particules - ou de mots - entre parenthèses, soit ces particules ou mots **FONT PARTIE DES PRÉNOMS** et non pas du patronyme
- Les particules - ou les mots - entre parenthèses **FONT PARTIE DU PATRONYME** et ces particules ou mots y figureront en **Minuscules**
Exemple : de, des, d', du, de la, di, del, dell', ... etc
- Les particules - ou les mots - entre parenthèses **FONT PARTIE DU PATRONYME** et ces particules ou mots y figureront avec seule la première lettre est en **Majuscule**, les autres en minuscules
Exemple : De, Des, D', Du, De La, Di, Del, Dell', ... etc
- Les particules - ou les mots - entre parenthèses **FONT PARTIE DU PATRONYME** et ces particules ou mots y figureront en **MAJUSCULES**
Exemple : DE, DES, D', DU, DE LA, DI, DEL, DELL', ... etc

Cocher ci-dessous la case ou cliquer sur le texte correspondant au signe + des défunts

- Le + des défunts en fin de liste des prénoms. Ex. : Jean Bernard +
- Le + des défunts en début de liste des prénoms. Ex. : + Jean Bernard

Le traitement sélectionné s'appliquera à la colonne B de cette feuille 'Commande' du classeur 'Sabaudia.xls'
Cliquer sur le bouton 'OK' pour lancer le traitement, sinon sur le bouton 'Annuler'

Annuler OK

B. Les impératifs à respecter

La macro analyse le contenu de chaque cellule et considère que **tout mot rencontré dont la dernière lettre est en majuscule fait partie du patronyme**. Les prénoms se caractérisent par une première lettre qui peut être une majuscule à l'exclusion de la dernière lettre qui doit être **impérativement** en minuscule

En conséquence, il est impératif que tous les noms du patronyme se présentent dans l'ordre. Aucune limitation quant au nombre de mots du patronyme ou du nombre de prénoms, si ce n'est les limites qu'impose Excel au contenu d'une cellule (256 caractères).

C. La solution : la macro-commande PATRONYMES

La procédure à suivre est la suivante :

- 1) Sélectionner une cellule de la colonne ou l'intégralité de la colonne qui contient les données relatives aux individus
- 2) Lancer la macro-commande en cliquant sur l'icône **P** de la barre d'outils "Sabaudia Perennis" qui affiche le menu ci-dessus
- 3) Cocher la ou les cases correspondant au traitement demandé

La macro-commande PATRONYMES insère à la droite de la colonne sélectionnée deux nouvelles colonnes qui contiennent la première le patronyme, la seconde les prénoms en regard des individus de la colonne initiale. **A l'issue du traitement, le classeur est proposé en enregistrement soit sous son nom initial, soit sous un autre nom au choix de l'utilisateur.**

Cette macro donne le résultat suivant avec les exemples ci-après.

Individus	Patronymes	Prénoms
ANNECY (d') Philippe	ANNECY (D')	Philippe
BONLIEU (de) Gérard	BONLIEU (De)	Gérard
CLEFS (des) Philippe	CLEFS (Des)	Philippe
LAC (du) Philippe	LAC (Du)	Philippe
TOURNETTE (de la) Philippe	TOURNETTE (De La)	Philippe
STEFANO (di) Alfredo	STEFANO (Di)	Alfredo
DONGO (del) Fabrice	DONGO (Del)	Fabrice
AMICO (dell') Carmine	AMICO (Dell')	Carmine

4 Mise en forme de mariages

A. Le problème :

Vous disposez d'une feuille de calcul dont les lignes successives décrivent des mariages et vous voulez en modifier la structure par l'un des traitements ci-dessous :

CHOIX DES OPTIONS POUR LES MARIAGES X

Après avoir préalablement sélectionné la feuille du classeur à traiter, cocher ci-dessous la case ou cliquer sur le texte correspondant au traitement demandé

Les mariages sont décrits sur 2 lignes consécutives :
- 1ère ligne : date du mariage suivie des N colonnes du conjoint N° 1
- 2ème ligne : soit la date du mariage suivie des P colonnes du conjoint N° 2, soit directement les P colonnes du conjoint N° 2
TRAITEMENT : mise en forme du mariage sur une même ligne, date du mariage puis les N colonnes du conjoint N° 1, enfin les P colonnes du conjoint N° 2
Le conjoint N° 1 est : L'ÉPOUX L'ÉPOUSE

Les mariages sont décrits 2 fois et sur 2 lignes consécutives :
- 1ère ligne : date du mariage suivie des N colonnes du conjoint N° 1, tantôt l'époux, tantôt l'épouse
- 2ème ligne : une cellule vide (ou la date du mariage) suivie des P colonnes du conjoint N° 2, respectivement tantôt l'épouse, tantôt l'époux
TRAITEMENT : suppression des doublons et affectation de la 1ère ligne du mariage à l'époux

Les mariages sont décrits sur une même ligne, d'abord le conjoint N° 2, puis le conjoint N° 1
TRAITEMENT : permutation des conjoints de façon que le conjoint N° 1 soit placé avant le conjoint N° 2

Les mariages sont décrits sur une même ligne : d'abord la date du mariage, suivie des N colonnes de l'ÉPOUX, puis les P colonnes de l'ÉPOUSE
TRAITEMENT : mise en forme du mariage sur deux lignes consécutives
- 1ère ligne : date du mariage suivie des N colonnes du conjoint N° 1
- 2ème ligne : une cellule vide (ou la date du mariage) suivie des P colonnes du conjoint N° 2
1ère cellule de la 2ème ligne : cellule vide date mariage


Le traitement sélectionné s'appliquera à cette feuille 'Commande' du classeur 'Sabaudia.xls'
Cliquer sur le bouton 'OK' pour lancer le traitement, sinon sur le bouton 'Annuler'

B. Les impératifs à respecter

Il n'y a aucun impératif particulier à respecter.

C. La solution : la macro-commande MARIAGE

La procédure à suivre est la suivante :

- 1) Ouvrir le classeur et sélectionner la feuille contenant les mariages à traiter
- 2) Lancer la macro-commande en cliquant sur l'icône  de la barre d'outils "Sabaudia Perennis" qui affiche le menu ci-dessus
- 3) Cocher la ou les cases correspondant au traitement demandé

A l'issue du traitement, le résultat s'affiche sur une nouvelle feuille insérée en numéro 1 dans le classeur sous un nom prédéterminé par le traitement choisi.

Le classeur est ensuite proposé en enregistrement soit sous son nom d'origine, soit sous un autre nom au choix de l'utilisateur.

5 Mise en forme de dates

A. Le problème :

Les cellules d'une colonne contiennent des dates. On veut leur appliquer des modifications par l'un des traitements ci-dessous :

TRAITEMENTS DE DATES

Après avoir préalablement sélectionné la colonne à traiter, cocher ci-dessous la case ou cliquer sur le texte correspondant au traitement demandé

FORMATAGE CLASSIQUE JJ/MM/AAAA

- NIMEGUE : Formate et vérifie une colonne de dates grégoriennes et/ou républicaines et/ou incomplètes. Le séparateur - qui ne peut être un chiffre - est impérativement le même pour une même date, mais peut varier selon les dates.
- DATE EN 10 CARACTÈRES : Formate et vérifie une colonne de dates impérativement de 10 caractères en extrayant successivement les caractères 1 et 2 pour les quantités, les caractères 4 et 5 pour les mois et les caractères 7, 8, 9 et 10 pour les années
- AAAA/MM/JJ : Formate et vérifie une colonne de dates entrées le format aaaa/mm/jj (accepte indifféremment 1804/7/5 ou 1804/07/05 qui devient 05/07/1804)
- DATE LUE EN 3 COLONNES : Formate et vérifie des dates lues dans 3 colonnes au choix de l'utilisateur : dans l'ordre colonne des quantités, colonne des mois et enfin colonne des années (y compris années républicaines : au choix An 12, AN 12, an 12, 12 ou XII)

AUTRES TRAITEMENTS

- TRI CHRONOLOGIQUE : Formate AAAAMMJJ pour un tri chronologique une colonne de dates grégoriennes, républicaines et/ou incomplètes. Le séparateur - qui ne peut être un chiffre - est impérativement le même pour une même date, mais peut varier selon les dates.
- ECLATEMENT EN 3 COLONNES : Eclate en 3 colonnes adjacentes (quantités, mois et années) une colonne de dates formatées jj/mm/aaaa (accepte indifféremment 5/7/1804 ou 05/07/1804)
- CALCUL DES AGES : Calcule le nombre d'années écoulées entre 2 événements

Le traitement sélectionné s'appliquera à la colonne A de cette feuille 'Feuil1' du classeur 'Classeur1'
Cliquer sur le bouton 'OK' pour lancer le traitement, sinon sur le bouton 'Annuler'

Annuler OK


B. Les impératifs à respecter

Ils sont précisés par le traitement demandé (Cf. ci-dessus).

C. La solution : la macro-commande TRAITEMENT DE DATES

La procédure à suivre est la suivante :

- 1) Sélectionner une cellule de la colonne ou l'intégralité de la colonne qui contient les données relatives aux dates

- 2) Lancer la macro-commande en cliquant sur l'icône  de la barre d'outils "Sabaudia Perennis" qui affiche le menu ci-dessus
- 3) Cocher la case correspondant au traitement demandé

La macro-commande vérifie la validité des dates traitées qu'elles soient complètes ou incomplètes, antérieures à la mise en service du calendrier grégorien ou postérieures, y compris même des dates du vingtième siècle, voire des dates républicaines.

A l'issue du traitement, le classeur est proposé en enregistrement soit sous son nom initial, soit sous un autre nom au choix de l'utilisateur.

6 Mise en forme d'une colonne

A. Le problème :

Les cellules d'une colonne contiennent des données. On veut leur appliquer des modifications par l'un des traitements ci-dessous :

TRAITEMENTS DES DONNÉES D'UNE COLONNE

Après avoir préalablement sélectionné la colonne à traiter, cocher ci-dessous la case ou cliquer sur le texte correspondant au traitement demandé

- PATRONYME : extrait dans 2 colonnes adjacentes d'un côté le patronyme, de l'autre les prénoms de la colonne de données qui contient soit les patronymes suivis des prénoms, soit l'inverse
- DOUBLONS : extrait et classe par ordre alphabétique dans une colonne adjacente les patronymes de la colonne de données en supprimant les doublons
- TOILETTAGE : suppression des espacements redondants, suppression de l'espacement en début et/ou en fin de cellule
- FORMATAGE : au choix mise en MAJUSCULE suivie de MINUSCULES, y compris les mots composés, mise en MAJUSCULES ou mise en MINUSCULES des mots de chaque cellule.
Ex. : Jean-Marie Jacques, JEAN-MARIE JACQUES, jean-marie jacques
- DICHOTOMIE : division de la colonne en 2 colonnes adjacentes
- la première : tout ce qui précède une chaîne de caractères (au choix de l'utilisateur), la recherche se faisant au choix en partant de la gauche ou de la droite de la colonne
- la seconde : tout ce qui suit la chaîne de caractères
- DEVANT-DERRIÈRE : déplacement d'une chaîne de caractères (au choix de l'utilisateur) au choix en début ou en fin de colonne
- CONCATENATION : concaténation dans une colonne au choix du contenu de colonnes à choisir, sans limitation de nombre, avec choix du séparateur d'espacement
- SUPPRESSION DES LIGNES COMMENÇANT PAR... : suppression dans la colonne des lignes commençant par une chaîne de caractères au choix de l'utilisateur
- EXTRACTION DES LIGNES COMMENÇANT PAR... : extraction dans la colonne des lignes commençant par une chaîne de caractères au choix de l'utilisateur
- CONVERSION : conversion d'une colonne contenant des codes INSEE

Le traitement sélectionné s'appliquera à la colonne A de cette feuille 'Feuil1' du classeur 'Classeur1'
Cliquer sur le bouton 'OK' pour lancer le traitement, sinon sur le bouton 'Annuler'


Annuler OK

B. Les impératifs à respecter

Ils sont précisés par le traitement demandé (Cf. ci-dessus).

C. La solution : la macro-commande TRAITEMENT D'UNE COLONNE

La procédure à suivre est la suivante :

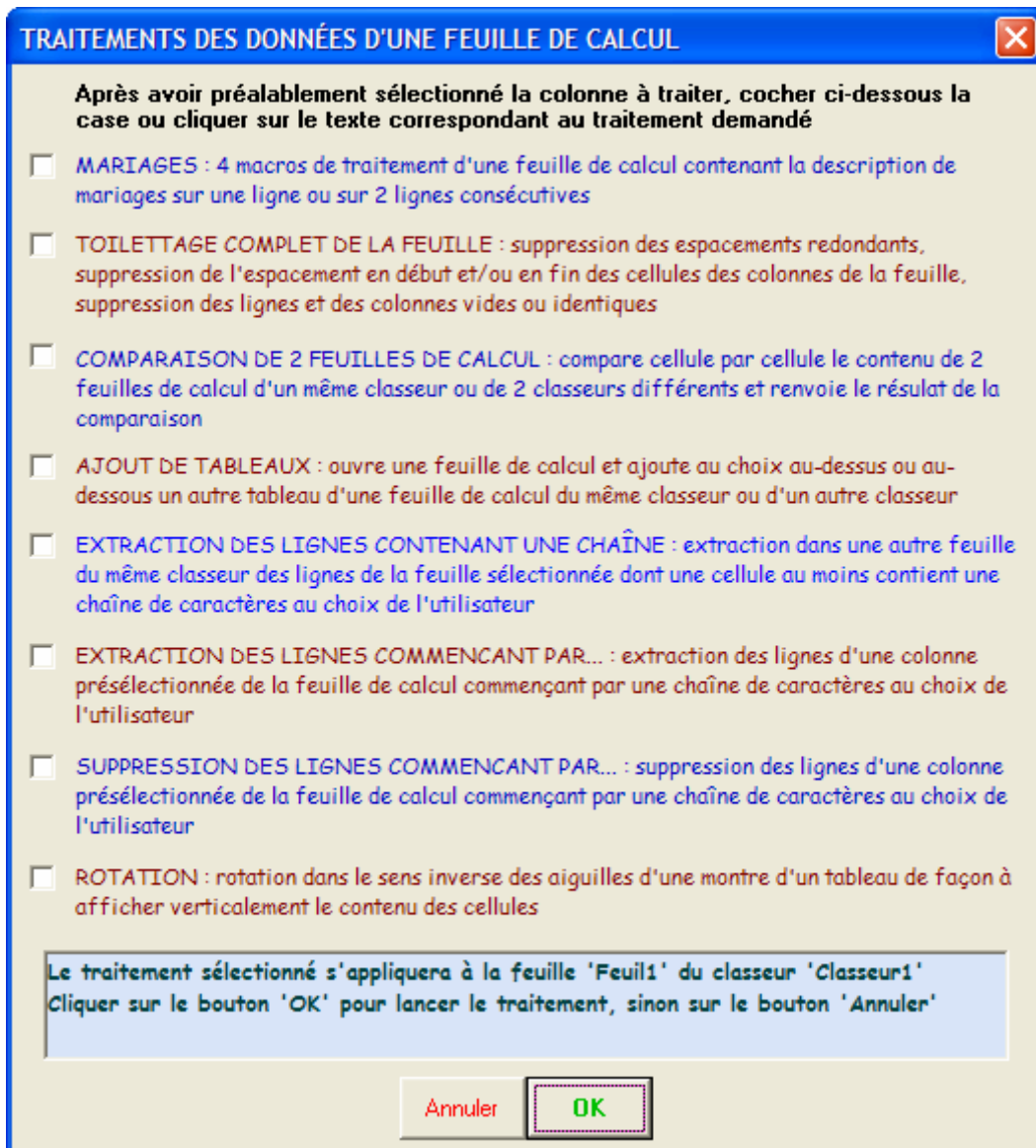
- 4) Sélectionner une cellule de la colonne ou l'intégralité de la colonne qui contient les données relatives aux dates
- 5) Lancer la macro-commande en cliquant sur l'icône  de la barre d'outils "Sabaudia Perennis" à droite de votre classeur
- 6) Cocher la case correspondant au traitement demandé

A l'issue du traitement, le classeur est proposé en enregistrement soit sous son nom initial, soit sous un autre nom au choix de l'utilisateur.

7 Mise en forme d'une feuille de calcul

A. Le problème :

Une feuille de calcul d'un classeur contient des données. On veut lui appliquer des modifications par l'un des traitements ci-dessous :




B. Les impératifs à respecter

Ils sont précisés par le traitement demandé (Cf. ci-dessus).

C. La solution : la macro-commande TRAITEMENT D'UNE FEUILLE

La procédure à suivre est la suivante :

- 7) Sélectionner une cellule de la colonne ou l'intégralité de la colonne qui contient les données relatives aux dates

- 8) Lancer la macro-commande en cliquant sur l'icône  de la barre d'outils "Sabaudia Perennis" à droite de votre classeur
- 9) Cocher la case correspondant au traitement demandé

A l'issue du traitement, le résultat s'affiche sur une nouvelle feuille insérée en numéro 1 dans le classeur sous un nom prédéterminé par le traitement choisi.

Le classeur est ensuite proposé en enregistrement soit sous son nom d'origine, soit sous un autre nom au choix de l'utilisateur

8 Simulation de l'affichage NIMEGUE

Le problème

Vous venez de préparer un classeur de naissances ou de décès ou de mariages. Vous prévoyez de l'enregistrer ensuite en CSV (séparateur : point-virgule) (*.csv) afin de l'importer dans le logiciel NIMEGUE.

Vous voulez toutefois vérifier préalablement que les colonnes de la feuille de calcul sont correctement positionnées en ayant un aperçu de ce que donnerait l'import dans NIMEGUE de la feuille telle qu'elle est confectionnée. Vous souhaitez à cette occasion pouvoir également, le cas échéant, corriger les données de la feuille de calcul et les enregistrer.

D. Les impératifs à respecter

Il n'y a aucun impératif particulier à respecter sauf celui que toutes les cellules de la première colonne de la feuille contiennent impérativement toutes la même lettre qu'attend NIMEGUE : la lettre N pour des naissances, ou la lettre D pour des décès, ou la lettre M pour des mariages.

E. La solution : la macro-commande SIMULATION NIMEGUE

La procédure à suivre est la suivante :

Ouvrir le classeur et sélectionner la feuille à toletter

Lancer la macro-commande en cliquant sur l'icône  de la barre d'outils "Sabaudia Perennis" à droite de votre classeur

Laissez-vous guider par les instructions qui s'affichent.

La consultation permet à tout moment au choix de visualiser les fiches :

- Par ordre chronologique de l'événement (naissance ou décès ou mariage) en cliquant sur le bouton "Date complète:" ;
- Par ordre alphabétique des individus (nouveaux nés ou décédés ou époux ou épouses) en cliquant sur le bouton "Nom:". Pour un même patronyme, les individus sont classés d'abord par ordre alphabétique des prénoms et en cas d'égalité par ordre chronologique de l'événement (naissance ou décès ou mariage) ;
- Pour les naissances seulement, par ordre alphabétique des pères (ou des mères) en cliquant sur le bouton "Nom:" en regard de Père (ou Mère). Pour un même patronyme du père (de la mère), les individus sont classés d'abord par ordre alphabétique des prénoms du père (de la mère) et en cas d'égalité par ordre chronologique de la naissance.

A la fin de la visualisation déclenchée par un clic sur le bouton QUITTER et en cas d'introduction de corrections, le classeur est proposé en enregistrement soit sous son nom initial, soit sous un autre nom au choix de l'utilisateur.

9 EPHEMERIDES

A. Le problème


Vous souhaitez connaître les fêtes mobiles et fixes d'une année donnée t/ou convertir une date donnée dans un autre calendrier grégorien ou julien ou républicain.

B. Les impératifs à respecter

Il n'y a aucun impératif particulier à respecter.

C. La solution : la macro-commande EPHEMERIDES

La procédure à suivre est la suivante :

- 1) Lancer la macro-commande en cliquant sur l'icône  de la barre d'outils "Sabaudia Perennis" à droite de votre classeur
- 2) Laissez-vous guider par les instructions qui s'affichent.



EPHÉMÉRIDES

Entrer ci-contre l'année étudiée (comprise entre -4712 et 3267) et cliquer sur Valider, ou encore cliquer sur le bouton 'Convertir une date'

2005 Valider Convertir une date

Cocher ci-contre le calendrier pour afficher la date dans le calendrier voulu : grégorien julien

Fêtes mobiles

	Eglise romaine	Eglise orthodoxe	
Pâques :	Dimanche 27 Mars	Dimanche 1 Mai	Le lundi de Pâques n'est férié que depuis 1886
Ascension :	Jeudi 5 Mai	Jeudi 9 Juin	Le jeudi de l'Ascension n'est férié que depuis 1802
Pentecôte :	Dimanche 15 Mai	Dimanche 19 Juin	Le lundi de Pentecôte n'est férié que depuis 1886

Fêtes fixes

Assomption :	Lundi 15 Août	Dimanche 28 Août	L'Assomption n'est férié que depuis 1802
Toussaint :	Mardi 1 Novembre	Lundi 14 Novembre	La Toussaint n'est férié que depuis 1802
Noël :	Dimanche 25 Décembre	Samedi 7 Janvier 2006	Noël n'est férié que depuis 1802

Autres jours fériés

Nouvel an :	Samedi 1 Janvier	Vendredi 14 Janvier	Le nouvel an n'est férié que depuis 1810
1er mai :	Dimanche 1 Mai		Le 1er mai n'est férié que depuis 1947
8 mai :	Dimanche 8 Mai		L'armistice de 1945 n'est férié que depuis 1982
14 juillet :	Jeudi 14 Juillet		Le 14 juillet n'est férié que depuis 1880
11 novembre :	Vendredi 11 Novembre		L'armistice de 1918 n'est férié que depuis 1924

Annuler OK

10 Installation de la macro-complémentaire Sabaudia.xla

L'installation de cette macro complémentaire va vous permettre de disposer des macros ci-dessus dans n'importe quel classeur que vous ouvrirez après cette installation.

A. Création du répertoire destiné à abriter Sabaudia.xla

Nous vous conseillons de créer un nouveau répertoire dans lequel vous copierez à la fois le fichier "[Sabaudia.xla](#)" et le fichier "[SABAUDIA.PDF](#)" **condition impérative** pour que l'aide programmée dans la barre d'outils "Sabaudia Perennis" soit active et disponible.

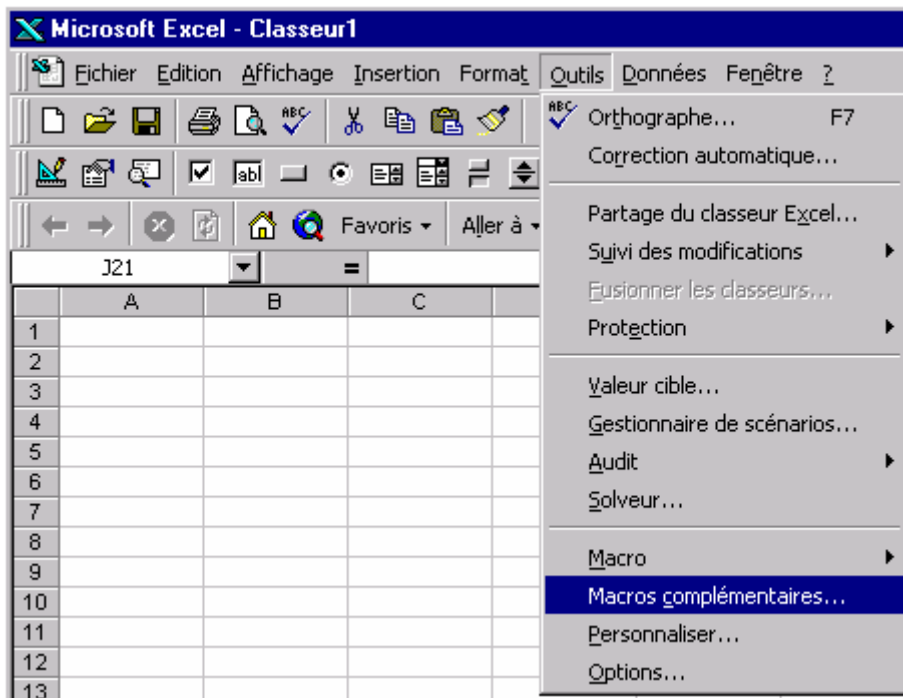
De façon pratique, nous vous conseillons de créer ce nouveau répertoire dans le répertoire "Office", l'un des répertoires de "Microsoft Office", et de l'appeler "Macros_Perso".

Le chemin conduisant à "[Sabaudia.xla](#)" est alors :

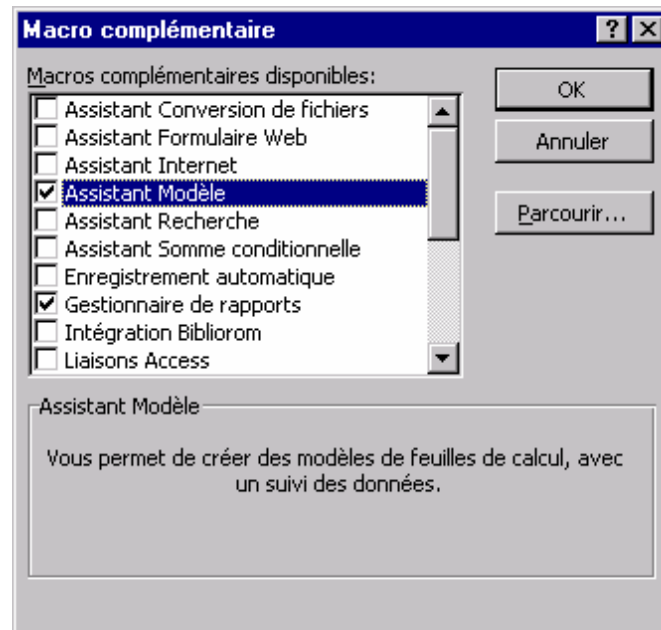
"C:\Program Files\Microsoft Office\Office\Macros_Perso\Sabaudia.xla"

B. Installation de la macro-complémentaire Sabaudia.xla

- 1) Après cette première étape, ouvrir avec EXCEL un classeur existant ou un nouveau.
- 2) Dans la barre des menus "Outils" sélectionner "Macros complémentaires..." dans le menu déroulant qui s'affiche.

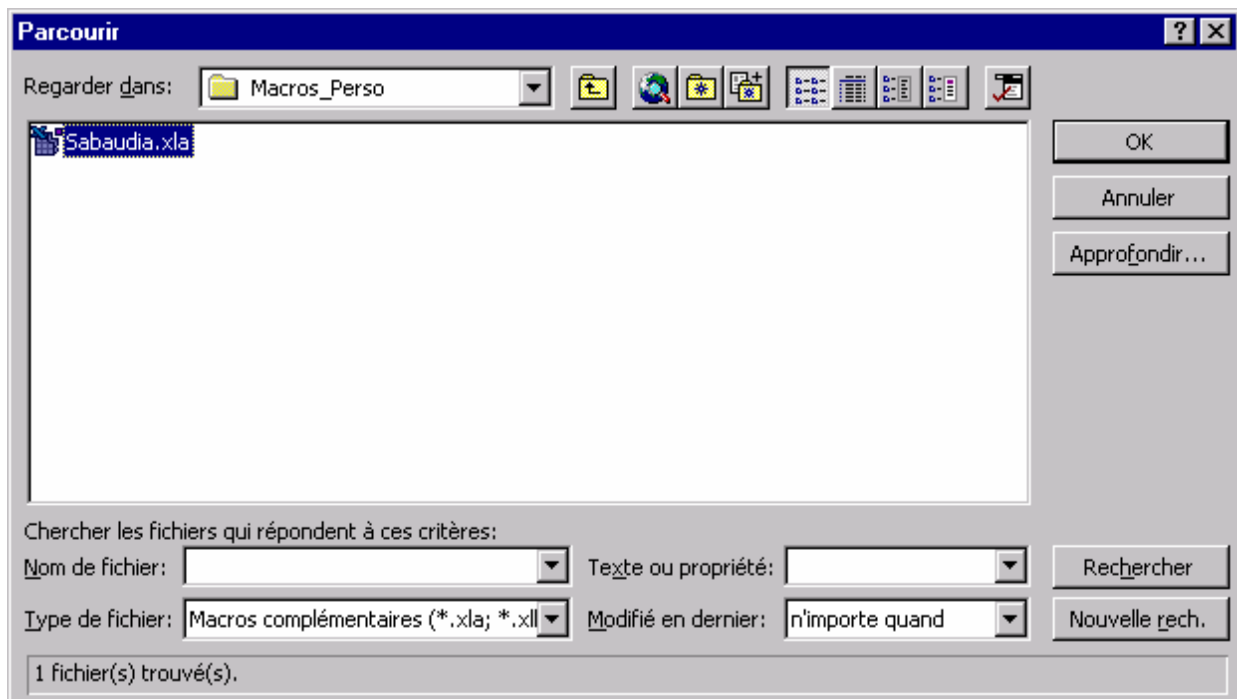


- 3) Une fenêtre "Macro complémentaire" s'ouvre et s'affiche en premier plan.



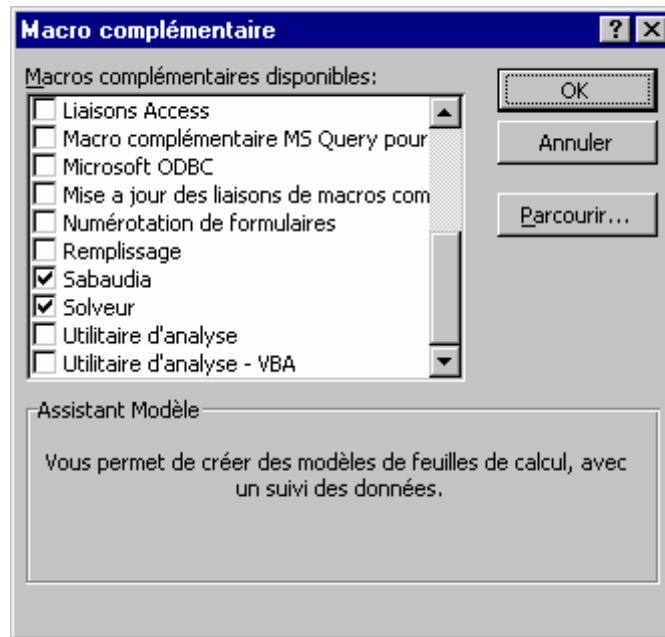
Cliquer sur le bouton "Parcourir...".

- 4) Une fenêtre "Parcourir" s'ouvre et s'affiche en premier plan.



Dans la fenêtre à droite de "Regarder dans :", parcourir le disque dur et aller pointer le fichier "Sabaudia.xla" précédemment copié dans le répertoire "Macros_Perso" que vous avez créé et cliquer sur le bouton "OK".

- 5) La fenêtre "Parcourir" se ferme et vous revenez sur la fenêtre "Macro complémentaire". Vous pouvez vérifier que la macro complémentaire Sabaudia est bien installée. Pour cela, faites défiler la liste des macros complémentaires disponibles : vous y trouvez bien Sabaudia avec la case à gauche du nom cochée.

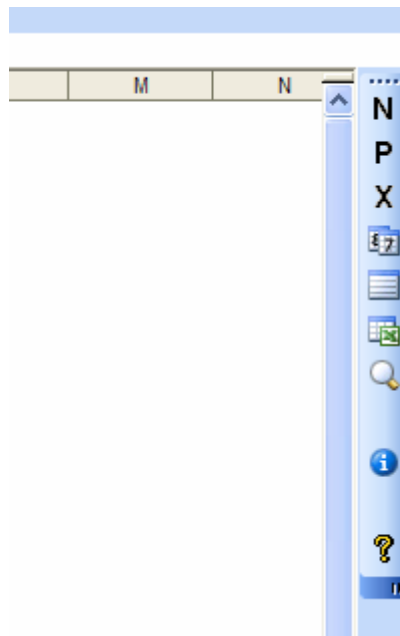


6) Cliquer sur le bouton "OK" de la fenêtre "Macro complémentaire". Vous revenez sur votre classeur.
La macro complémentaire "Sabaudia" sera à présent disponible dans n'importe quel classeur que vous ouvrirez.

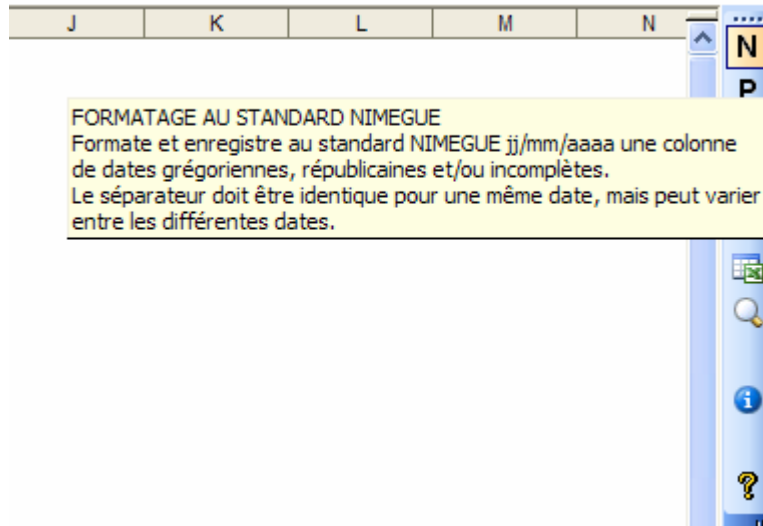
C. Barre d'outils Sabaudia Perennis

10.1.1 Description de la barre d'outils Sabaudia Perennis

L'installation précédente fait apparaître sur le côté droit de tout classeur ouvert une nouvelle barre d'outils qui permet de lancer directement les macros contenues dans "Sabaudia.xla".



En survolant cette barre d'outils avec la souris, vous faites apparaître une notice succincte en vous arrêtant au-dessus de chaque bouton :

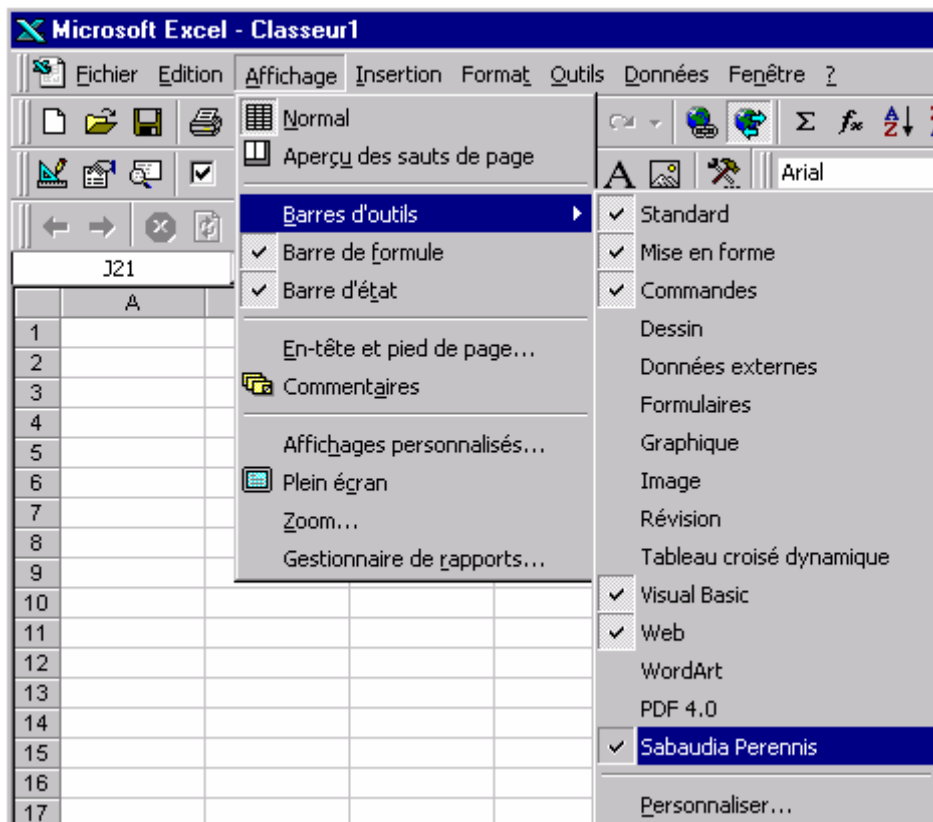


En cliquant sur le point d'interrogation, vous lancez l'aide, c'est-à-dire l'ouverture du fichier "Sabaudia.pdf" avec Acrobat Reader. Insister une seconde fois si ce document n'apparaît pas au premier plan dès le premier clic.

La table des matières de l'aide apparaît au premier plan. Cliquer ensuite sur la rubrique cherchée de façon à vous positionnez sur la page correspondante.

10.1.2 Désactivation de la barre d'outils Sabaudia Perennis

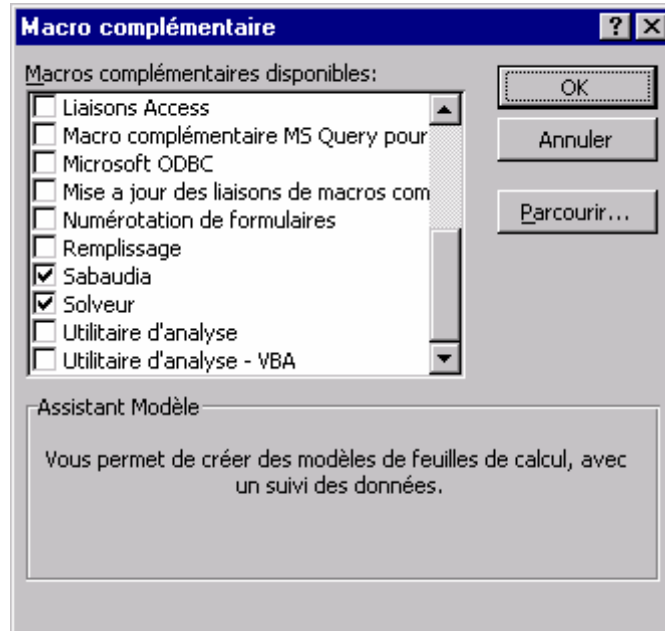
Pour désactiver cette barre d'outils dans le classeur ouvert, il suffit d'ouvrir le menu Affichage, puis Barres d'outils, puis de décocher la case Sabaudia Perennis.



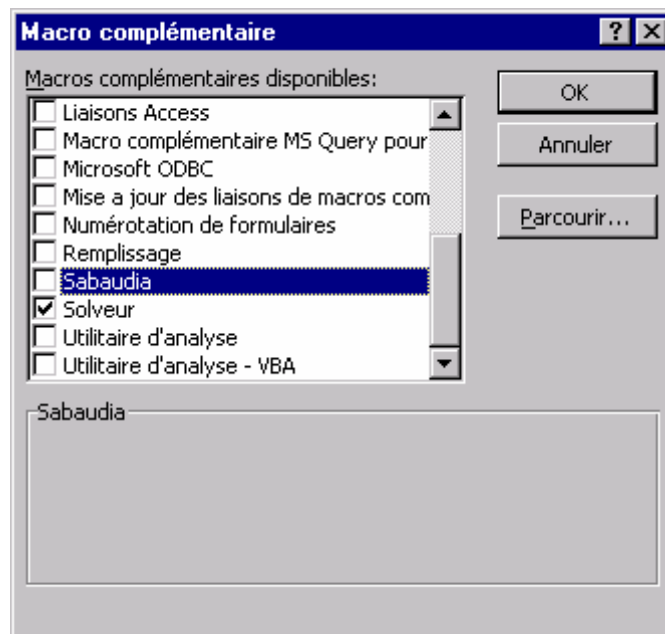
Cette désactivation est active tant que Microsoft Excel est ouvert. Si vous quittez Microsoft Excel et que vous relancez ultérieurement l'application, la barre d'outils sera de nouveau opérationnelle.

D. Désactivation de la macro-complémentaire Sabaudia.xla

- 1) Ouvrir avec EXCEL un classeur existant ou un nouveau.
- 2) Dans la barre des menus "Outils" sélectionner "Macros complémentaires..." dans le menu déroulant qui s'affiche.
- 3) Une fenêtre "Macro complémentaire" s'ouvre et s'affiche en premier plan. Faites défiler la liste des macros complémentaires disponibles : vous y trouvez Sabaudia avec la case à gauche du nom cochée.



- 4) Décochez cette case en cliquant sur la case cochée.



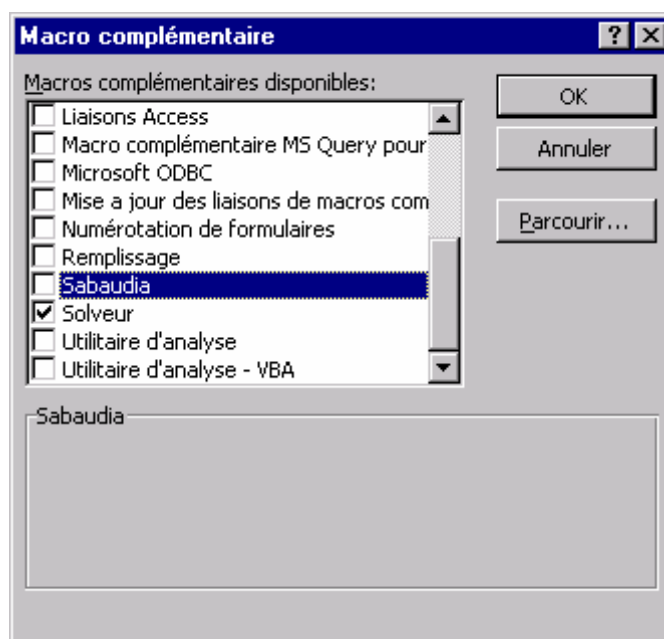
- 5) Cliquer sur le bouton "OK" de la fenêtre "Macro complémentaire". Vous revenez sur votre classeur.

La macro complémentaire Sabaudia est à présent désactivée et n'est plus disponible dans aucun classeur que vous ouvrirez.

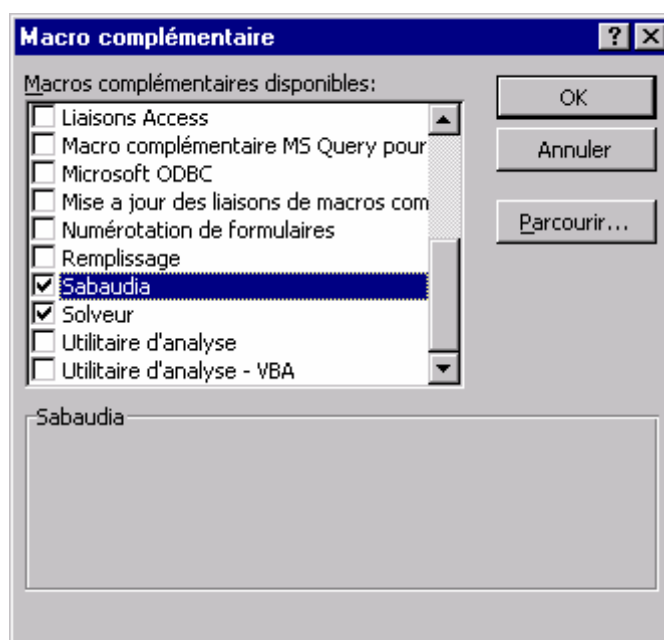
E. Activation de la macro-complémentaire Sabaudia.xla

- 1) Ouvrir avec EXCEL un classeur existant ou un nouveau.

- 2) Dans la barre des menus "Outils" sélectionner "Macros complémentaires..." dans le menu déroulant qui s'affiche.
- 3) Une fenêtre "Macro complémentaire" s'ouvre et s'affiche en premier plan. Faites défiler la liste des macros complémentaires disponibles : vous y trouvez Sabaudia avec la case à gauche du nom décochée.



- 4) Cochez cette case en cliquant sur la case décochée de façon qu'elle se coche.



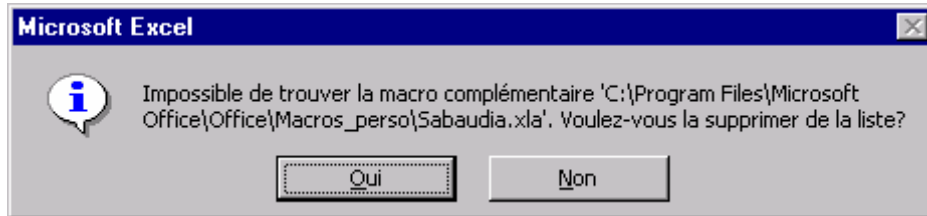
- 5) Cliquer sur le bouton "OK" de la fenêtre "Macro complémentaire". Vous revenez sur votre classeur. La macro complémentaire Sabaudia est à présent activée et est disponible dans n'importe quel classeur que vous ouvrirez.

F. Désinstallation définitive de la macro-complémentaire Sabaudia.xla

- 1) Ouvrir avec EXCEL un classeur existant ou un nouveau.
- 2) Désactiver la macro complémentaire Sabaudia comme indiqué ci-dessus et quitter EXCEL.
- 3) Avec l'explorateur, sélectionner le fichier Sabaudia dont le chemin est :

"C:\Program Files\Microsoft Office\Office\Macros_Perso\Sabaudia.xla"

- 4) Supprimer le fichier Sabaudia en le mettant à la corbeille.
- 5) Ouvrir avec EXCEL un classeur existant ou un nouveau.
- 6) Tenter l'activation de Sabaudia comme indiqué ci-dessus.
- 7) Elle échoue et la fenêtre suivante apparaît :

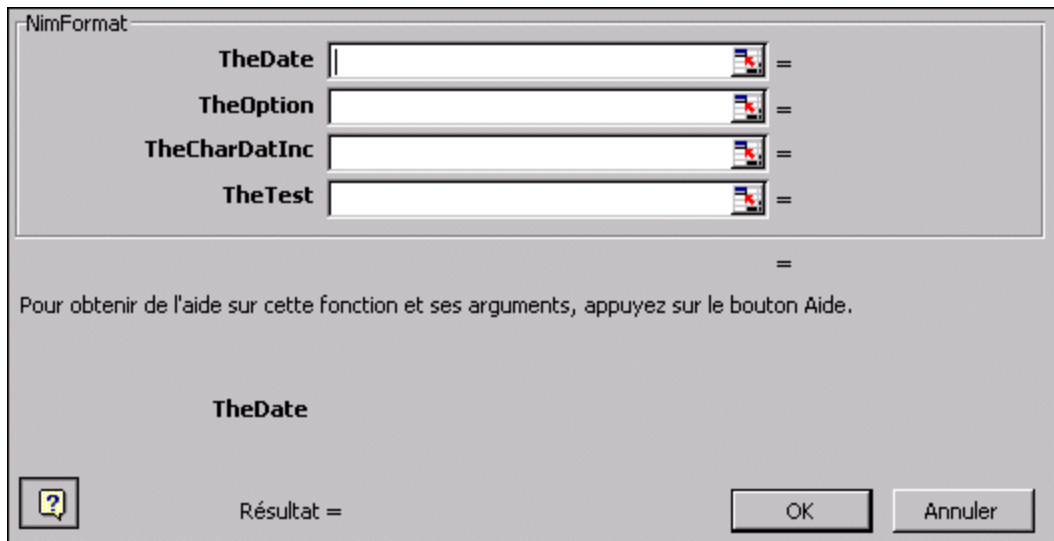


Cliquer sur le bouton "Oui" : Sabaudia est définitivement désinstallée.

11 Compléments sur les fonctions disponibles avec Sabaudia.xla

Pour les personnes rompues au maniement d'EXCEL, voici des compléments sur quelques fonctions disponibles avec Sabaudia.xla et qui sont utilisées dans les macros ci-dessus.

A. Fonction NimFormat()



TheDate = cellule contenant la date à convertir

TheOption = format d'affichage du résultat.

Si TheOption n'est pas précisée, la conversion se fera au format jj/mm/aaaa. Si TheOption est précisée par n'importe quel chiffre ou n'importe quel caractère la date sera convertie en format long j jj mmmm aaaa.

TheCharDatInc = caractère de spécification des dates incomplètes.

Si TheCharDatInc n'est pas précisé, c'est la caractère ? qui est retenu par défaut. Si TheCharDatInc est précisé par un caractère, c'est ce caractère qui servira pour l'affichage des dates incomplètes.

TheTest = validité des dates

Si TheTest n'est pas précisé, la validité des dates est testée par défaut. Si TheTest est précisé par n'importe quel chiffre ou n'importe quel caractère, cette validité n'est plus testée et la date est convertie que sa validité ait été vérifiée et permet de conserver l'originalité de la saisie.

Quelques exemples :

- 1) Avec la formule "=NimFormat(A1)"

Si A1 contient "14/7/1789", la formule donne "14/07/1789"

- Si A1 contient "_4/7/1789", la formule donne "?4/07/1789"
- Si A1 contient "18 brum 8", la formule donne "09/11/1799"
- Si A1 contient "29-2-1689", la formule donne "date erronée"
- 2) Avec la formule "=NimFormat(A1;1)"
- Si A1 contient "14/7/1789", la formule donne "Mardi 14 Juillet 1789"
- Si A1 contient "_4/7/1789", la formule donne "?4/07/1789"
- Si A1 contient "18 brum 8", la formule donne "Samedi 9 Novembre 1799"
- Si A1 contient "29-2-1689", la formule donne "date erronée"
- 3) Avec la formule "=NimFormat(A1;";*")"
- Si A1 contient "14/7/1789", la formule donne "14/07/1789"
- Si A1 contient "_4/7/1789", la formule donne "*4/07/1789"
- 4) Avec la formule "=NimFormat(A1;;;1)"
- Si A1 contient "14/7/1789", la formule donne "14/07/1789"
- Si A1 contient "29-2-1689", la formule donne " 29/02/1689"

B. La fonction Yformat()

TheDate | | =

TheFormat | | =

TheCharacter | | =

TheCalendar | | =

TheType | | =

=

Pour obtenir de l'aide sur cette fonction et ses arguments, appuyez sur le bouton Aide.

TheDate

?

Résultat =

OK Annuler

TheDate = cellule contenant la date à convertir

TheFormat = format d'affichage du résultat.

Si TheFormat n'est pas précisée, la conversion se fera au format jj/mm/aaaa. Si TheFormat est précisée par n'importe quel chiffre ou n'importe quel caractère la date sera convertie en format long j jj mmmm aaaa.

TheCharacter = caractère séparateur de la date

Si TheCharacter n'est pas précisé, c'est la caractère / qui est retenu par défaut. Si TheCharacter est précisé par un caractère, c'est ce caractère qui est reconnu comme séparateur des dates.

TheCalendar = calendrier dans lequel la date a été saisie

Si TheCalendar n'est pas précisé, c'est le calendrier grégorien qui est retenu par défaut. Si TheCalendar est précisé par le caractère "J", c'est le calendrier Julien qui est utilisé. Si TheCalendar est précisé par le caractère "R", c'est le calendrier Républicain qui est utilisé.

TheType = le calendrier dans lequel on veut convertir la date

Cette variable permet de convertir une date d'un calendrier dans un autre spécifié par la variable theType qui se spécifie comme la variable theCalendar (exclusivement entre les calendriers Grégorien et Julien).

Quelques exemples :

- 1) Avec la formule "=YFormat(A1)"

Si A1 contient "14/7/1789", la formule donne "14/07/1789"

Si A1 contient "_4/7/1789", la formule donne "date erronée"

Si A1 contient "18 brum 8", la formule donne " date erronée "

Si A1 contient "29-2-1689", la formule donne "date erronée"

2) Avec la formule "=YFormat(A1;1)"

Si A1 contient "14/7/1789", la formule donne "Mardi 14 juillet 1789"

3) Avec la formule "=YFormat(A1;1;;"J";"G")"

Si A1 contient "25/10/1917", la formule donne "Mercredi 7 Novembre 1917". La révolution d'Octobre du calendrier Julien (encore en vigueur en Russie en 1917) a eu lieu en Novembre du calendrier Grégorien (décalage de 13 jours).

4) Avec la formule "=YFormat(A1;1;;"R")"

Si A1 contient "1/VEND/1", la formule donne " Primidi 1 Vendémiaire AN I" dans le calendrier républicain

C. Les fonctions liturgiques

Ces fonctions permettent de déterminer la date des fêtes mobiles Pâques, Pentecôte et Ascension selon le rite romain ou orthodoxe dans le calendrier Grégorien ou Julien de son choix.

TheYear = année pour laquelle on veut connaître la date de Pâques

TheFormat = format d'affichage du résultat.

Si TheFormat n'est pas précisée, la conversion se fera au format jj/mm/aaaa. Si TheFormat est précisée par n'importe quel chiffre ou n'importe quel caractère la date sera convertie en format long j jj mmmm aaaa.

TheType = le rite dans lequel on veut connaître la date de Pâques

Par défaut, si TheType n'est pas spécifié, la Pâques est calculée dans le calendrier grégorien selon le rite romain.

Si TheType est spécifié par un chiffre ou n'importe quel caractère, la Pâques est déterminée dans le calendrier grégorien selon le rite orthodoxe.

TheCalendar = calendrier dans lequel Pâques est calculée

Si TheCalendar n'est pas précisé, c'est le calendrier grégorien qui est retenu par défaut. Si TheCalendar est spécifié par un chiffre ou n'importe quel caractère, c'est le calendrier Julien qui est utilisé.

Ainsi en 2003, dans le rite romain Pâques est le Dimanche 20 Avril selon la formule "=pâques(2003;1)"

Cette date correspond au Dimanche 7 Avril du calendrier Julien selon la formule "=pâques(2003;1;;1)".

Dans le rite orthodoxe, Pâques est le Dimanche 27 Avril du calendrier Grégorien selon la formule "=pâques(2003;1;1)". Cette date correspond au Dimanche 14 Avril du calendrier Julien selon la formule "=pâques(2003;1;1;1)".

On vérifiera que pour une date antérieure à 1583, l'application des 4 formules précédentes donne la même date du fait que seul le calendrier Julien est en vigueur et que dans ces conditions, Pâques tombe le même jour quel que soit le rite.

On calculera de même la Pentecôte et l'Ascension.

